



moodle



دليل التدريسي لاستخدام نظام التعليم الالكتروني



جامعة الكوفة

مركز ابن سينا للتعليم الالكتروني

AVICENA E-LEARNING CENTER

المحتوى:

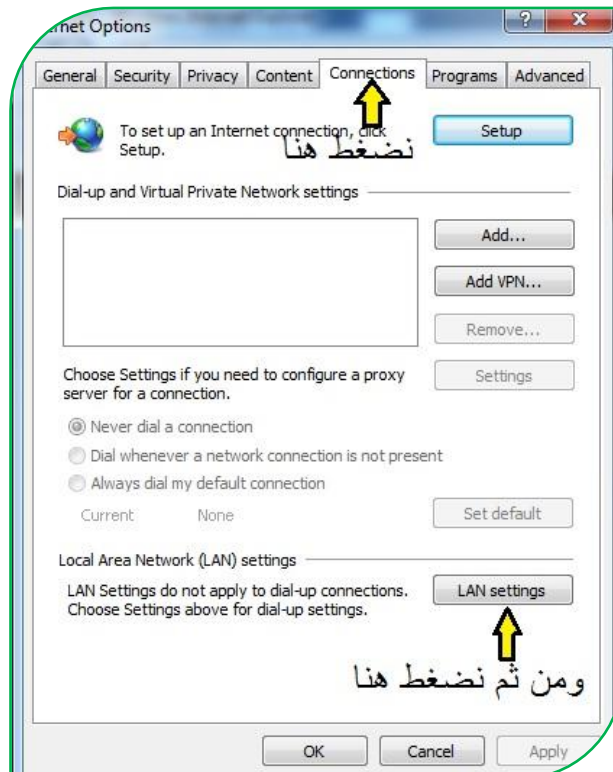
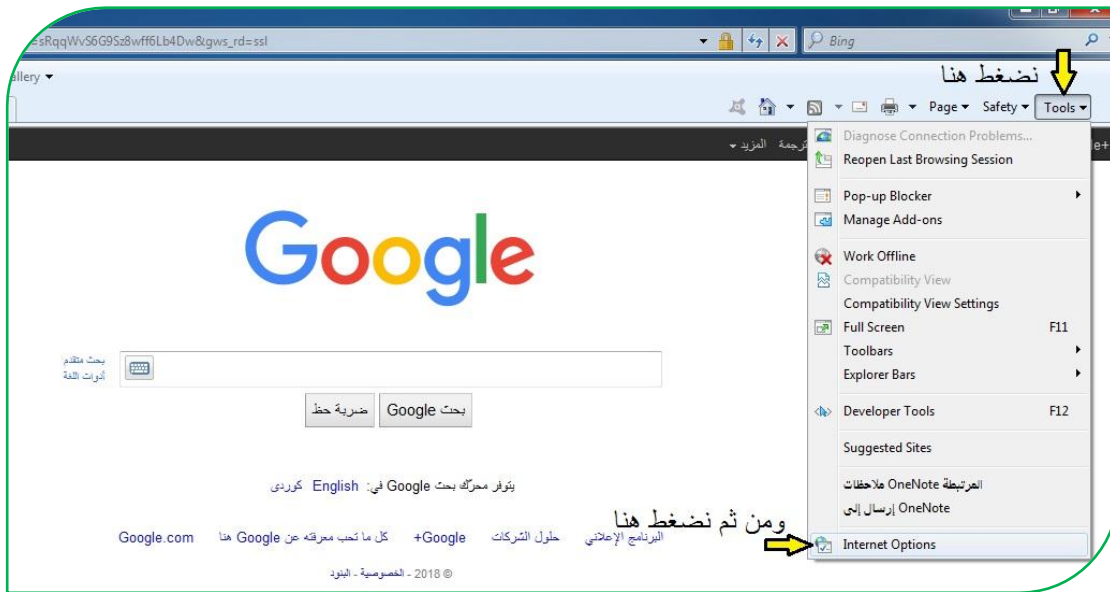
- الوصول الى موقع التعليم الالكتروني
- تسجيل الدخول وادارة الحساب
- رفع المحاضرات وتضمين الروابط الخارجية و روابط اليوتيوب
- ربط المقرر الدراسي على نظام ال(moodle) في الصفحة الرسمية للتدريسيين
- الامتحان الالكتروني
- منتدى الاخبار وغرف النقاش
- استخدام تطبيق ال(moodle) على جهاز الموبايل .

دليل السادة التدريسيين لاستخدام بيئة التعليم الإلكتروني لنظام

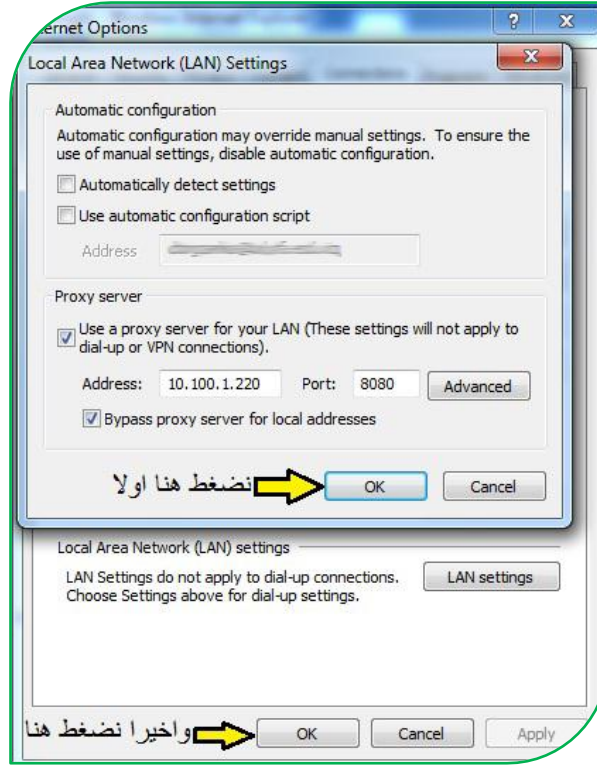
الـ (Moodle) :-

في هذا التقرير شرح مفصل لمساعدة السادة التدريسيين للدخول الى نظام الـ (Moodle) و إدارة المقررات الدراسية الخاصة بهم .

يمكن الوصول الى نظام المودل باستخدام شبكة الجامعة عن طريق اضافة الـ (proxy) من خلال متصفح الانترنت (Internet Explorer) كما في الصور ادناه



ومن ثم نعمل تمكين (نضع علامة صح) في مربعات الـ(proxy srevre) ونقوم بإدخال الـ(10.100.1.220) في خانة الـ(Address) وايضا نقوم بإدخال (8080) في خانة الـ(port) كما في الصورة ادناه



ومن ثم نكتب الرابط الـ(<http://elearning.uokufa.edu.iq/moodle/avic>) في خانة الـ(URL) ونضغط من الكيبورد enter

او الدخول من شبكة الانترنت الخارجية في البداية يتم الدخول الى تطبيقات الجامعة للأنظمة الالكترونية عن طريق الرابط التالي (<http://elearning.uokufa.edu.iq>) المؤدي الى واجهة تطبيقات الجامعة أو عن طرق الدخول من المتصفح بالخطوات التالية :-

❖ الدخول الى موقع جامعة عن طريق الـ(Google) :-

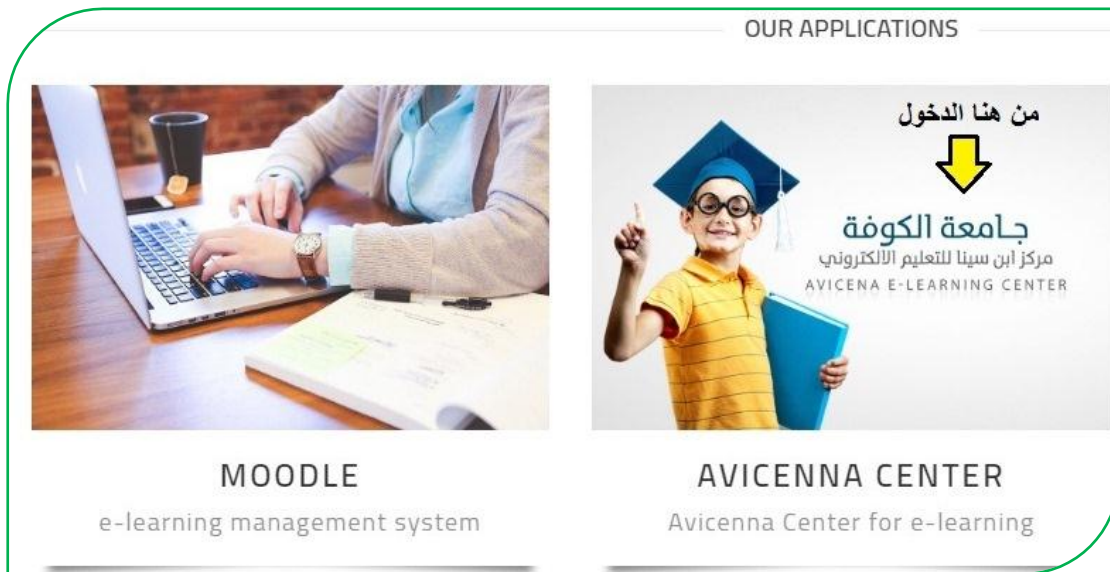


<http://elearning.uokufa.edu.iq/moodle/avic>

وبعد الدخول على الموقع الرسمي لجامعة الكوفة نختر من اعلى الشريط (التطبيقات)



عندها تفتح لنا واجهة التطبيقات من ضمنها واجهة (مركز ابن سينا للتعليم الالكتروني) يمكننا الدخول منها عن طريق (Link menu) وكذلك الواجهة الخاصة بنظام الـ (Moodle) نختر منها (مركز ابن سينا للتعليم الالكتروني) :-



تظهر لكم هذه الواجهة وبمجرد النقر على رابط (Links Menu) تظهر لكم كافة كليات جامعة الكوفة بالصورة ادناه :

مواقع الكليات

- كلية الطب
- كلية طب الاسنان
- كلية الصيدلة
- كلية التمريض
- كلية الطب البيطري
- كلية الهندسة
- كلية العلوم
- كلية علوم الرياضيات والحاسوب
- كلية التخطيط العمراني
- كلية الزراعة
- كلية الفقه
- كلية الآداب
- كلية القانون
- كلية العلوم السياسية
- كلية الاتقار
- كلية التربية للبنات
- كلية التربية الاساسية
- كلية التربية
- كلية التربية الرياضية
- كلية الادارة والاقتصاد
- كلية اللغات

يمكنكم الدخول الى كلياتكم بمجرد النقر على رابط الكلية تظهر لكم واجهة التعليم الالكتروني لكلياتكم

لتسجيل الدخول والوصول الى نظام التعليم الالكتروني نختار على سبيل المثال (كلية الآثار)



❖ **أدارة الحساب :** بعد تسجيل الدخول بالحساب الشخصي للتدريسي بإمكانك تحرير سيرتك الذاتية من خلال التأشير على الاسم (تظهر الإعدادات الخاصة بك) تختار منها "حرر سيرتك الذاتية"



❖ تظهر الاعدادات الخاصة بالحساب الشخصي بالإمكان تعديل البريد الإلكتروني (اضافة بريد الكتروني فعال) و اضافة صورة شخصية وغيرها:-



من هنا تغيير البريد

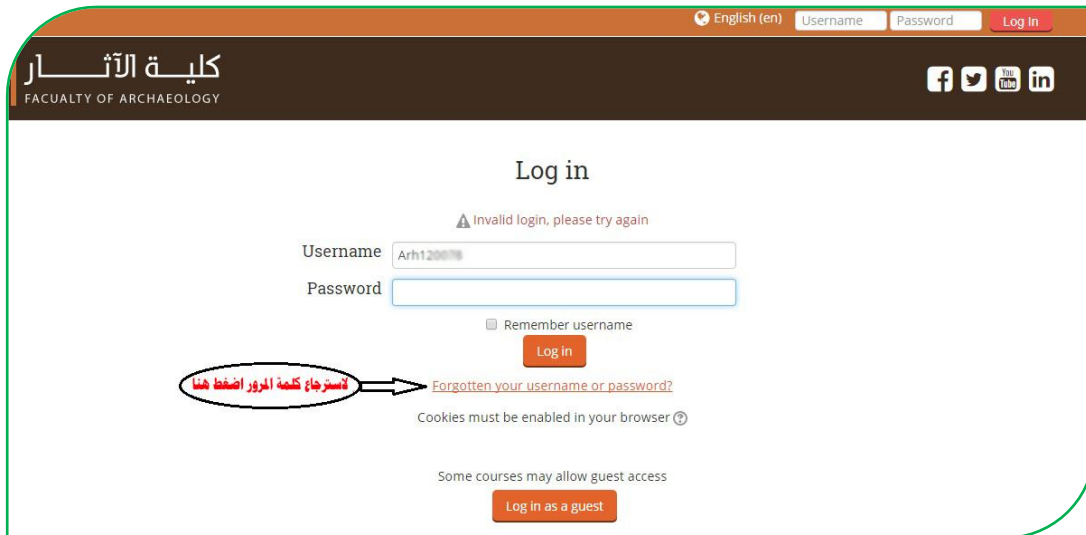
الأسم الشخصي

البريد الإلكتروني

* تنويه جميع الحقول المشار إليها بعلامة النجمة مطلوبة

أضافة وتغيير الصورة الشخصية

وفي حال نسيان كلمة المرور (Password) يمكنك تتبع الخطوات التالية :-



Log in

Invalid login, please try again

Username Arh120078

Password

Remember username

Log in

لاسترجاع كلمة المرور اضغط هنا

Forgotten your username or password?

Cookies must be enabled in your browser

Some courses may allow guest access

Log in as a guest



كلية الآثار FACULTY OF ARCHAEOLOGY

Log in > Forgotten password

To reset your password, submit your username or your email address below. If we can find you in the database, an email will be sent to your email address, with instructions how to get access again.

Search by username

Username

Search

Search by email address

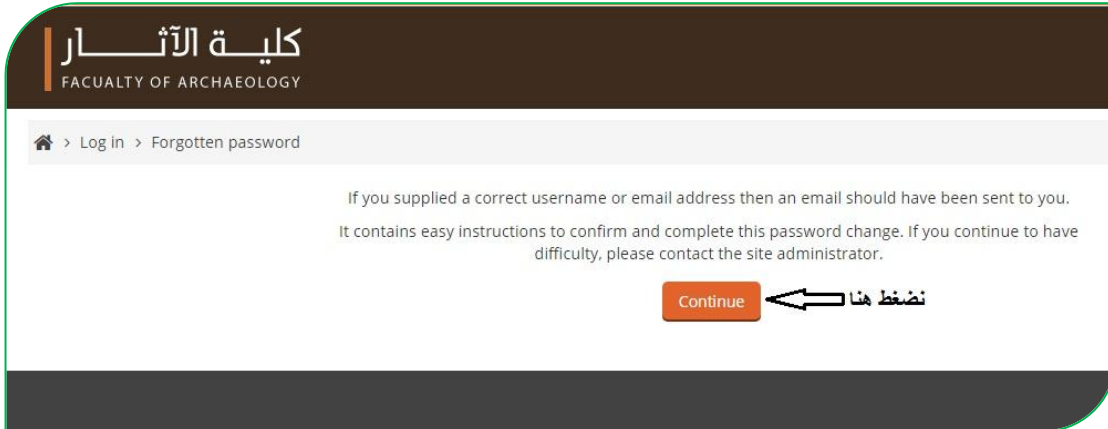
Email address

Search

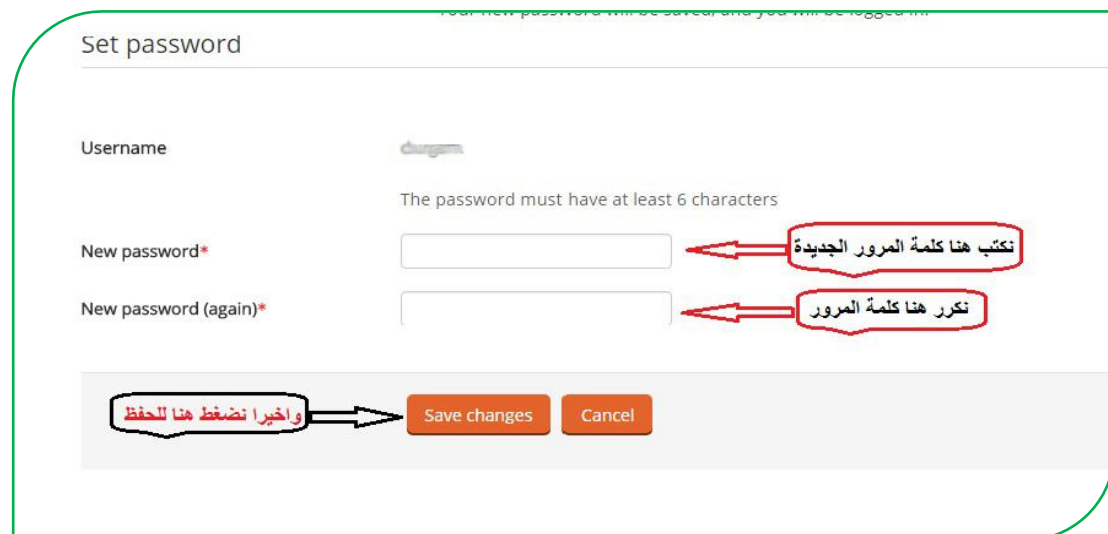
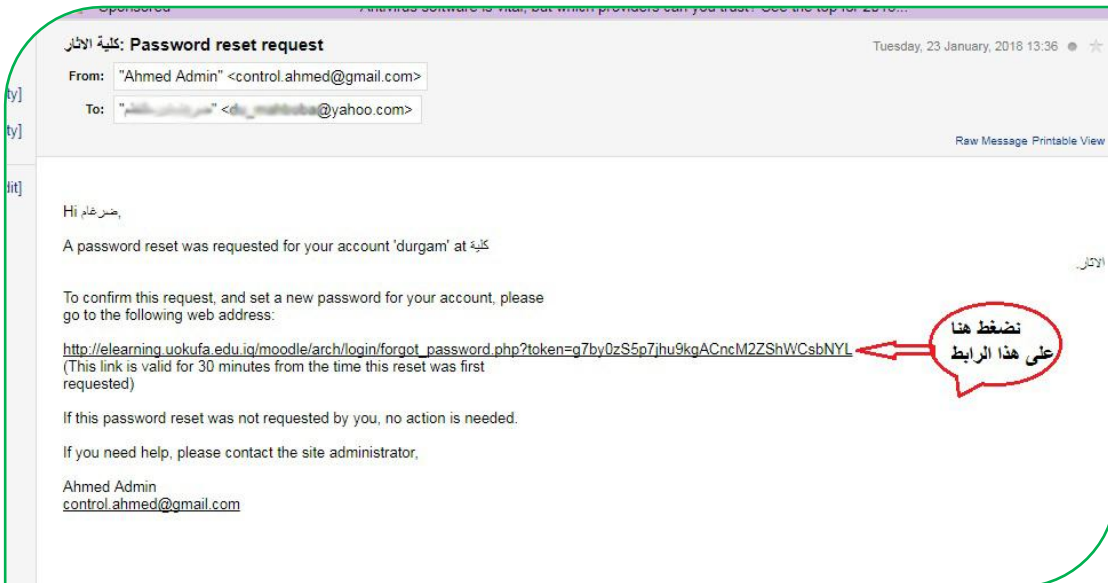
نكتب هنا اسم المستخدم

نكتب هنا الايميل

او



والآن الذهاب الى البريد الالكتروني سوف تجد رسالة في البريد الوارد (Inbox) وفي حال عدم وجودها في البريد الوارد ، تجدها في صندوق الرسائل غير المرغوب فيها (Spam)



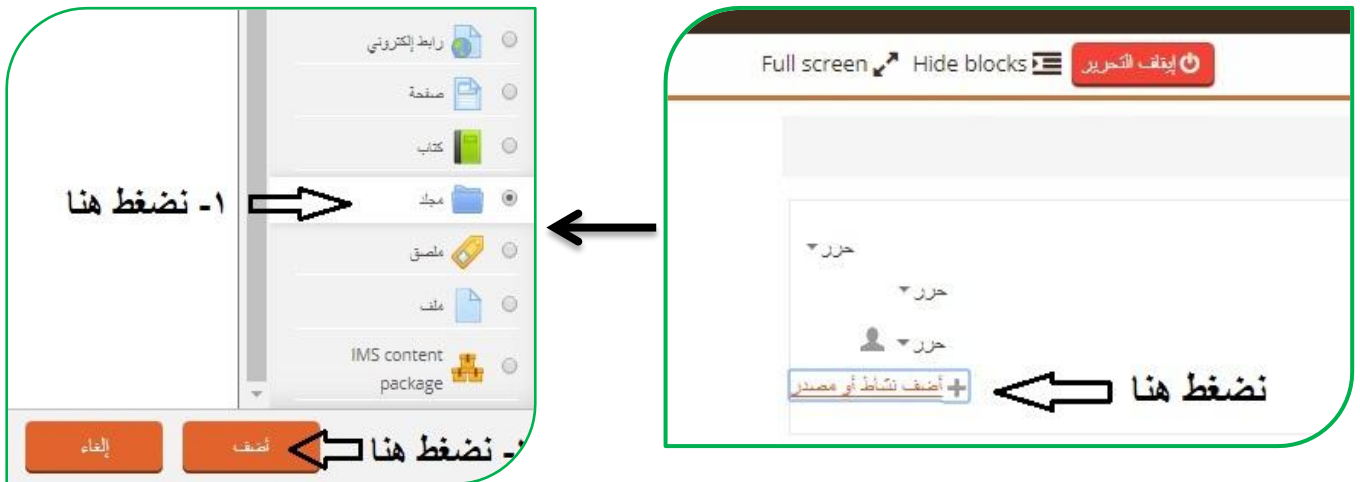
الى هنا تتم عملية تغيير كلمة المرور .

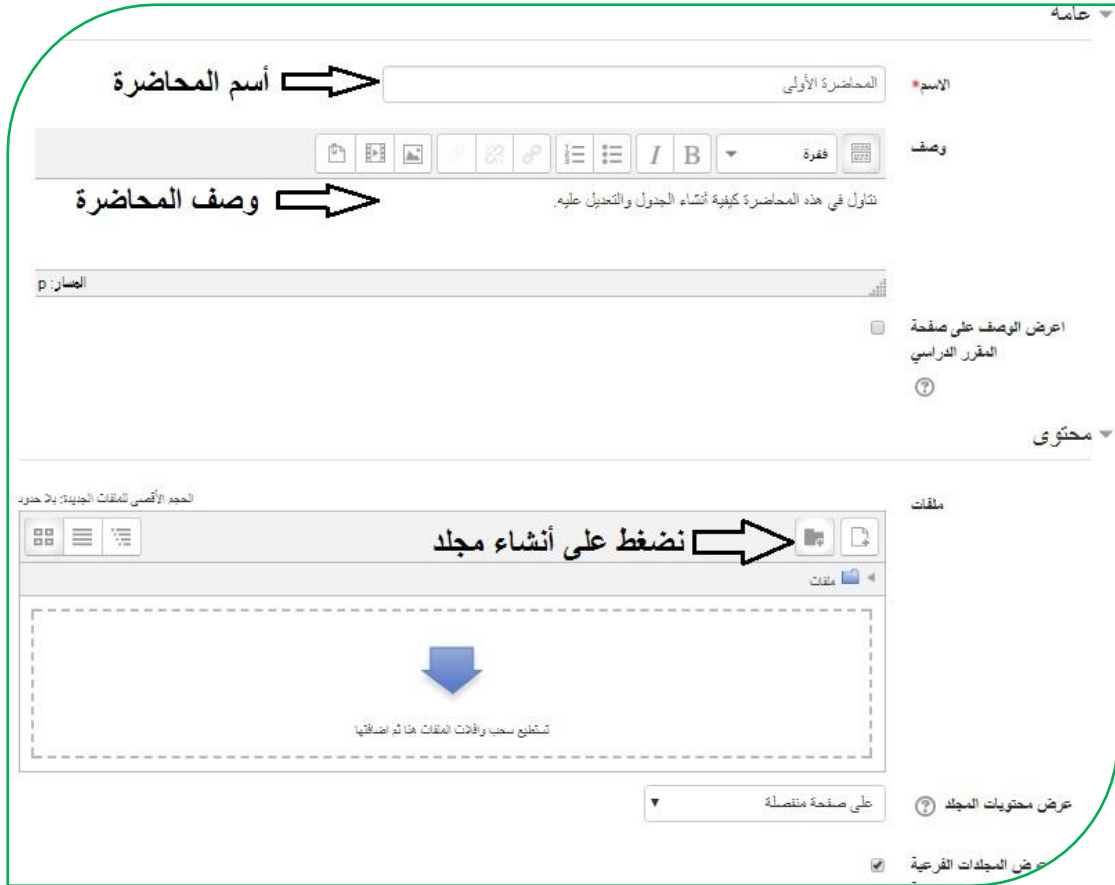
❖ رفع المحاضرات وتضمين الروابط الخارجية وروابط اليوتيوب :-

بعد الدخول نذهب الى المقررات الدراسية المطلوب حيث توجد الأقسام والمراحل الدراسية نختار القسم ثم المرحلة والمقرر الدراسي (المادة) :



لرفع المحاضرات بأي صيغة كانت (Word-PDF-PowerPoint) وحتى الصيغ الفيديوية عن طريق السحب والإفلات (هذه الطريقة عندما تكون المحاضرة ملف واحد) أما اذا كانت أكثر من ملف نتبع الخطوات التالية :





عامة

اسم المحاضرة →

المحاضرة الأولى

وصف

نناقش في هذه المحاضرة كيفية إنشاء الجدول والتعديل عليه.

وصف المحاضرة →

المسار: p

عرض الوصف على صفحة المقرر الدراسي

محتوى

الملفات

المجلد الأقصى للملفات الجديدة: بلا حدود

نضغط على إنشاء مجلد →

ملفات

تستطيع سحب وإفلات الملفات هنا ثم اضافتها

عرض محتويات المجلد

على صفحة منفصلة

عرض المجلدات الفرعية

وبعد الضغط على إنشاء مجلد يظهر لنا مربع حوار نكتب فيه اسم المجلد وبعدها نضغط على إنشاء ، وبعدها نضغط على المجلد الذي عملناه نرفع ملفات المحاضرة عن طريق السحب والأفلات، وبعد الانتهاء نضغط على أيقونة حفظ والعودة الى المقرر من أسفل الصفحة.



إعدادات وحدة عامة

وسوم

Competencies

نضغط هنا →

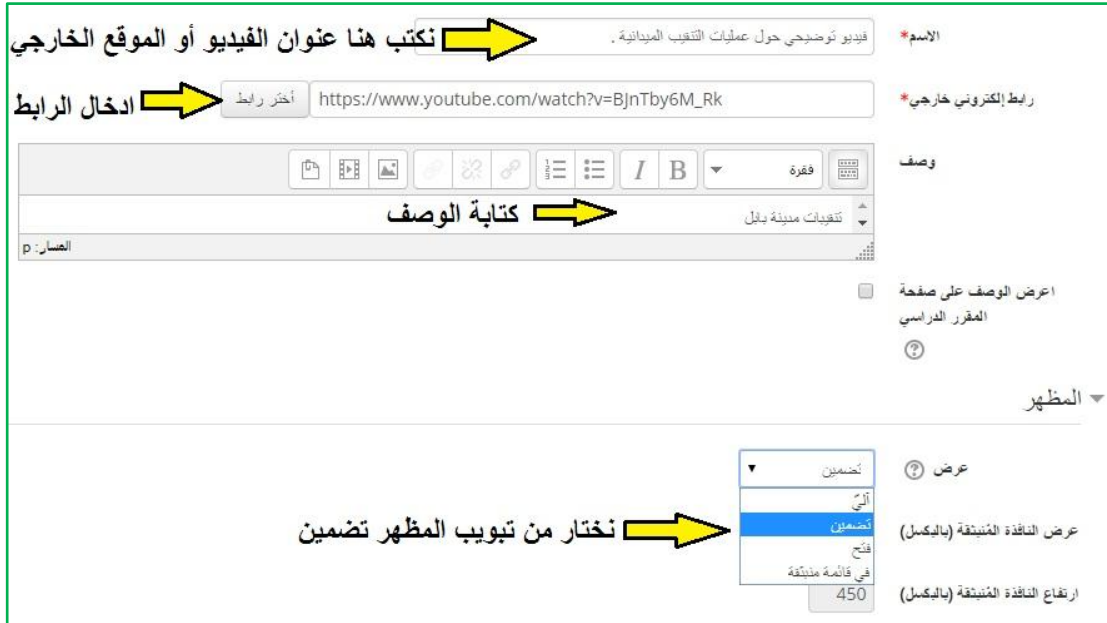
إلغاء حفظ ومعلنة حفظ والعودة إلى المقرر

الحقول المشار إليها في هذا النموذج مطلوبة *

أما بالنسبة لأضافة رابط الكتروني لموقع خارجي (توضيحي) نضغط على اضافة نشاط أو مصدر ونختار رابط الالكتروني



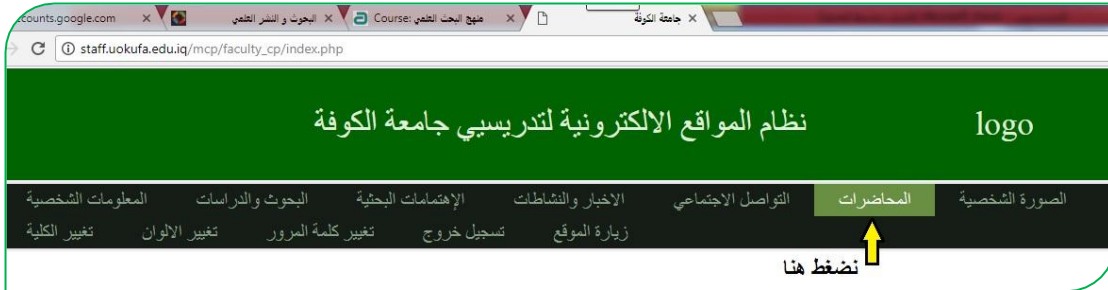
وبعدها تظهر لنا النافذة التالية



وأخيراً نضغط على حفظ والعودة الى المقرر الدراسي .

❖ ربط المقرر الدراسي على نظام الـ(Moodle) بالصفحة الرسمية للتدريسيين:

من خلال موقع جامعة الكوفة نختار تبويب (مواقع التدريسيين) وبعدها نضغط على تسجيل الدخول ومن ثم نكتب البريد الالكتروني وكلمة المرور ونضغط على (تسجيل الدخول) وعندها تظهر لنا النافذة التالية :-



الصورة التالية توضح رابط واجهة المقرر الدراسي بنظام الـ(Moodle) لكلياتكم ،



❖ الامتحان الالكتروني :-

يعتبر الامتحان الالكتروني من مميزات نظام الـ(Moodle) والذي يوفر العديد من الخدمات منها اختصار الوقت على الطالب التدريسي وتقليل اعباء تصحيح الاجوبة بالإضافة الى ان درجة الامتحان سوف تبقى محفوظة في حساب الطالب بحيث بإمكانه الاطلاع عليها في أي وقت، يعد الامتحان من قبل استاذ المادة حصراً مرفق معه الاجابة الصحيحة ويقع على عاتق نظام الـ(Moodle) التصحيح التلقائي للأسئلة وارجاع نتيجة الامتحان الى الطالب والتدريسي بنفس اللحظة وبهذا توفر هذه الآلية الوقت والجهد لاسيما من ناحية الدقة ، تتضمن خطوات الامتحان محورين أساسيين هما :

أ- اعدادات الامتحان .

ب- اضافة الاسئلة الى الامتحان .



أ – اعدادات الامتحان :-

- في (Timing) نضيف وقت الامتحان (فتح الامتحان : اولا نضع علامة في مربع تمكين، ونحدد يوم الامتحان والشهر والسنة وكذلك الوقت الذي يبدأ به الامتحان) و(غلق الامتحان :اولا نضع علامة في مربع تمكين، ونحدد يوم الامتحان والشهر والسنة وكذلك الوقت الذي غلق به الامتحان) أما (الوقت المحدد للامتحان : اولا نضع علامة في مربع تمكين، ومن ثم نحدد الوقت الذي يجب ان يستغرقه الطالب في الامتحان).

- في (Grade) نحدد عدد المحاولات المسموح بها لدخول الطالب الى الاختبار وذلك من مربع (المحاولات المسموح بها وعادة يكون الخيار [1]) واذا اكثر من محاولة بالإمكان نحدد الدرجة الاعلى من خلال (Average grade و Highest grade).
 - من خلال (layout) في هذا الخيار اذا اردنا ان نعمل عشوائية في ترتيب الاسئلة بحيث يظهر لكل طالب ترتيب مختلف فيكون من (Question order) من المربع الذي هو اسفل منه نضغط على السهم المنسدل ونختار (Shuffled randomly).
 - اما في (new page) فنستطيع من خلالها ان نجعل الاسئلة تظهر للطالب بصفحة واحدة عدة صفحات فلأمر راجع لكم .
 - في (Question behaviour) فيحتوي على خيار (shuffle within question) فاذا اخترنا في هذا الخيار ب(نعم) نكون قد عملنا عشوائية في خيارات السؤال نفسه بين طالب الى اخر.
 - في (Review option) توجد في هذا التبويب خيارات ما الذي نظهره للطالب اثناء الامتحان وبعد غلق الامتحان ويفضل الآتي :
- تحت تبويب (During the attempt) نضع علامة (☑) فقط امام مربع (the attempt)
- تحت تبويب (مباشرة بعد المحاولة) نضع علامة (☑) فقط امام مربع (الدرجات)
- تحت تبويب (بعد ان يغلق الامتحان) نضع علامة (☑) فقط امام مربع (الدرجات)
- وبقية المربعات نرفع منها العلامة كما في الصورة ادناه :

Review options ?			
During the attempt	Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
<input checked="" type="checkbox"/> The attempt ?	<input type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt
<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct ?	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct
<input checked="" type="checkbox"/> Marks ?	<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks
<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback ?	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback
<input checked="" type="checkbox"/> General feedback ?	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback
<input checked="" type="checkbox"/> Right answer ?	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer
<input type="checkbox"/> Overall feedback ?	<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input type="checkbox"/> Overall feedback

- في (Appearance) الذي يهمننا من هذا التبويب هو (Decimal places in grades) فنختار من المربع اسفله (0) اي صفر.
- في (Extra restriction on attempts) الذي يهمننا من هذا التبويب هو عمل باسورد للامتحان (كلمة مرور) خاصة بالاختبار .

Adding a new Quiz

General

Name* Cours 1 أسم الأختبار العنوان الرئيسي

Description Paragraph B I Paragraph وصف الأختبار (الملاحظات)

Path: p

Display description on course page

Timing تحديد وقت فتح وغلق الأختبار

Grade تحديد درجة النجاح وعدد محاولات الطالب للدخول للأختبار

Layout تحديد طريقة عرض الاسئلة

Question behaviour تمكين خلط الاسئلة

Review options التحكم بأظهار الواجهة النهائية بعد أنتهاء الأختبار

Appearance نختار منها Decimal ونقوم بأختيار (0)


Extra restrictions on attempts نفعل منها Password الخاص بالأختبار

Overall feedback تمكننا من اضافة تعليق حول نتيجة بدرجة معينة

Common module settings اجراء التعديل على اعدادات الاثشطة

Tags وتقييد الطالب بملئ استيبيان قبل المغادرة

Competencies بالامكان تحديد دخول الطلاب في المحاولة الثانية من الناجحين فقط .

واخيراً نضغط هنا 

Save and return to course Save and display Cancel

ومن ثم نضغط على (Save and return to course) من اسفل الصفحة نلاحظ قد اضيف الامتحان على صفحة المقرر الدراسي ما في الصورة ادناه :

امتحان الفصل الاول 2018-2-27  للدخول نضغط على رابط الاختبار 

ب - اضافة الاسئلة الى الامتحان :

الآن نضغط على رابط الاختبار لإضافة الاسئلة تظهر لنا نافذة نضغط على (حزر الامتحان) ومن ثم تظهر لنا نافذة قبل اضافة الاسئلة نضيف الدرجة الكلية للامتحان ويتم ذلك من المربع الموجود جنب عبارة العلامة الكبرى كما في الصورة :

امتحان الفصل الاول

الشهر الاول

المحاولات المسموح بها: 1

This quiz opened at Tuesday, 27 February 2018, 12:55 PM

This quiz will close at Tuesday, 27 February 2018, 1:55 PM

للبدء بمحاولة الإجابة على هذا الاختبار يجب عليك معرفة كلمة المرور

الوقت المحدد: 10 دقائق

لم يتم إضافة أية أسئلة بعد

حزر الاختبار
←
لأضافة الاسئلة الى الاختبار
نضغط على حزر الاختبار

↓ تحديد درجة الاختبار

حفظ 10 العلامة الكبرى:

Total of marks: 10 ← الدرجة النهائية للاختبار

Editing quiz: امتحان الفصل الاول

(Questions: 10 | Quiz open (closes 27/02/18 13:55)

Repaginate

لأضافة سؤال جديد أو سحب الاسئلة من بنك الاسئلة

+ أضف سؤال

from question bank +

+ أضف سؤال عشوائي

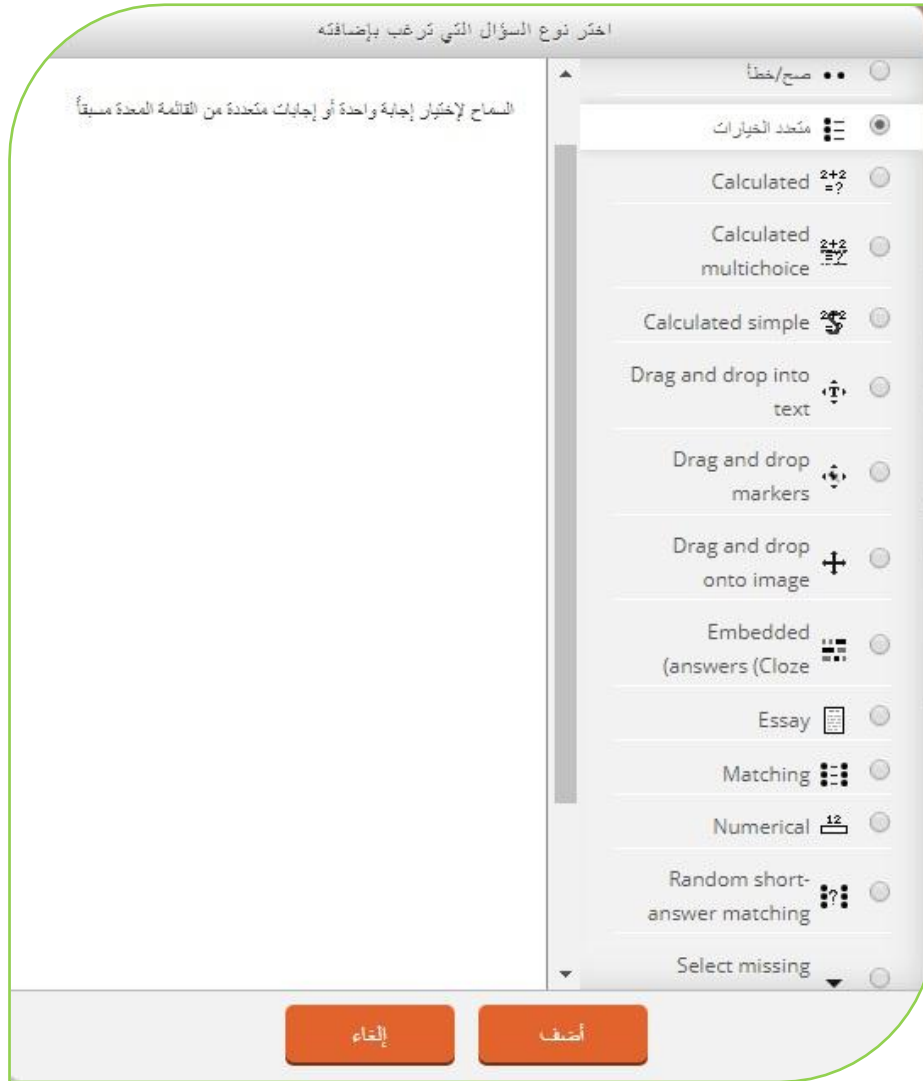
اختر الاسئلة

1	+	يمكن تفعيل الخلية المراد إدخالها في برنامج MS-Excel 2010 من خلال: يمكن تفعيل الخلية المراد إدخالها	
2	+	يمكننا كتابة أي من الخيارات ادناه داخل خلية في مصنف برنامج MS-Excel 2010؟ يمكننا كتابة أي من الخيارات	
3	+	يمكننا كتابة أي من الخيارات ادناه داخل خلية في مصنف برنامج MS-Excel 2010؟ يمكننا كتابة أي من الخيارات	
4	+	هو النظام الذي يحتوي علي كل الأوامر التي تمكن الحاسب من أداء عمله مثل عملية بدء التشغيل	
5	+	هي برامج مثل معالج الكلمات تستخدم في العمل اليومي	
6	+	البرامج التي تكون متاحة للاستخدام العام ويمكن نسخها وتعديلها ، ولا يوجد رسوم لاستخدامها تسمى	
7	+	يمكن تقسيم برامج الحاسب إلى نوعين من البرامج تستخدم بواسطة الحاسب وتسمى برامج النظام ، وبرامج تستخدم بـ...	
8	+	أي الأوامر التالية يمكن تنفيذه على الملفات أي الأوامر التالية يمكن تنفيذه على الملفات	
9	+	أي المهام التالية لا يستطيع الحاسوب أداءها؟ أي المهام التالية لا يستطيع الحاسوب أداءها؟	
10	+	أي مما يلي جهاز إخراج؟ أي مما يلي جهاز إخراج؟	

أضف

نضيف الدرجة ونضغط على (حفظ)

لإضافة السؤال نضغط على (اضف سؤال) ايضا سوف تظهر لنا نافذة نختار من خلالها نوع السؤال الذي نريد ان نضيفه .هناك انواع عديدة من الاسئلة منها الاكثر استخدام هي (سؤال الصواب والخطأ ، والمتعدد الخيارات ، والسؤال المقالي و تطابقي وغيرها من الاسئلة) كما موضح ادناه :-



فعلى سبيل المثال سوف نختار **(متعدد الخيارات)** ونضغط **(أضف)** من اسفل النافذة سوف تظهر لنا نافذة نكتب بها اسم السؤال وفي المربع الاسفل منه **(Question text)** نكتب نص السؤال

ومن تبويب **(الدرجة الافتراضية)** نحدد درجة السؤال

ومن ثم نضع الخيارات ويكون ذلك تحت تبويب **(Answers)**، نضع الخيارات في خيار رقم **(١)** والخيار الثاني في خيار رقم **(٢)** والخيار الثالث في خيار رقم **(٣)** نلاحظ في كل خيار توجد كلمة **(درجة)** وتحتها مربع مكتوب فيه **(لا يوجد)**، فاذا كان الخيار هو الخيار الصحيح نختار بدل كلمة لا يوجد **(١٠٠%)** واذا كان الخيار خطأ نترك كلمة لا يوجد في المربع.

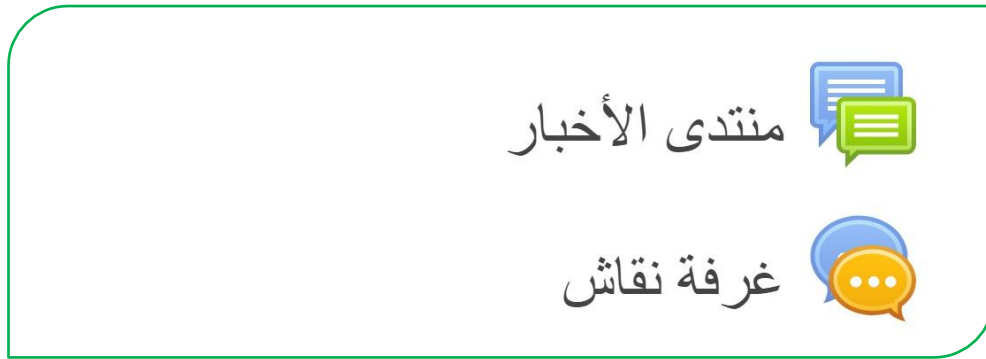
وفي النهاية نضغط على **(حفظ التغييرات)**، نلاحظ سوف نعود الى صفحة اضافة الاسئلة وهكذا نضيف بقية الاسئلة

اما اذا كان السؤال صح وخطأ فبنفس الطريقة نضغط على (اضف سؤال) ونختار (صح/خطأ) ونضغط على (اضف) سوف تظهر لنا نافذة ايضا نكتب اسم السؤال ومن ثم نكتب نص السؤال في تبويب (Question text) ومن تبويب (الدرجة الافتراضية) نحدد درجة السؤال، ويوجد مربع في الاسفل تحت كلمة الجواب الصحيح فاذا كان الجواب صحيح نختار صح واذا كان خطأ نختار خطأ

وفي النهاية نضغط على (حفظ التغييرات)، نلاحظ سوف نعود الى صفحة اضافة الاسئلة وهكذا نضيف بقية الاسئلة

❖ منتدى الاخبار وغرف النقاش:-

يمكن للتدريسي اضافة الاخبار والاعلانات عن طريق منتدى الاخبار كما في الصورة التالية:



بعد الدخول الى (منتدى الاخبار) نضغط على (اضف موضوع جديد) تظهر لنا النافذة التالية كما في الصورة

بعدها تظهر المشاركة كما هو موضح، بإمكان الطلبة مشاهدة الخبر وتحميل الملف

منتدى الأخبار

أخبار عامة وإعلانات

أضف موضوع جديد

نقاش	بدء النقاش بواسطة	الردود	آخر مشاركة
اعلان نتائج الشهر الثاني	اد. [صورة]	0	Tue, 13 Feb 2018, 10:56 AM
الى ابنائنا الطلبة ...	اد. [صورة]	0	Sun, 14 Jan 2018, 12:34 PM
الى طلبة المرحلة الرابعة / قسم الاسلامية	اد. [صورة]	0	Mon, 27 Nov 2017, 10:17 AM
توجيه للطلبة الاعزاء	اد. [صورة]	0	Wed, 22 Nov 2017, 11:30 AM

وكذلك يمكن اضافة غرف نقاش من خلال المقرر الدراسي حيث نقوم بالضغط على (تشغيل التحرير) وبعدها نضغط على (اضف نشاط او مصدر) سوف تظهر لنا نافذة نحدد منها (محادثة) ونضغط بعدها على (اضف) كما في الصورة التالية:

على انشاء وجها لوجه، من

- عقد اجتماعات منتظمة من الص
- على الانترنت لتمكينهم من تبادل
- المقرر الدراسي ولكن في مكار
- الطالب غير قادر مؤقتاً على ال
- للدرشة واللاحق بركب العمل
- الطلاب يعملون خارجاً للحصول
- تجاربهم مع بعضهم البعض وه
- الأطفال الأصغر سنا باستخدام
- بمثابة رقابة (مراقبة) مقدمة إلى

درس

قاعدة بيانات

محادثة **نضغط هنا**

مسرد

ورشة عمل

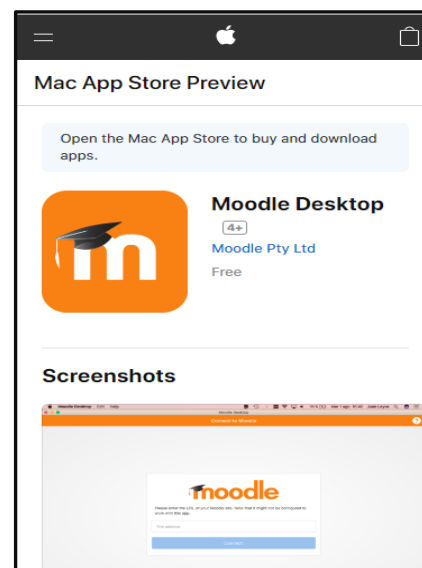
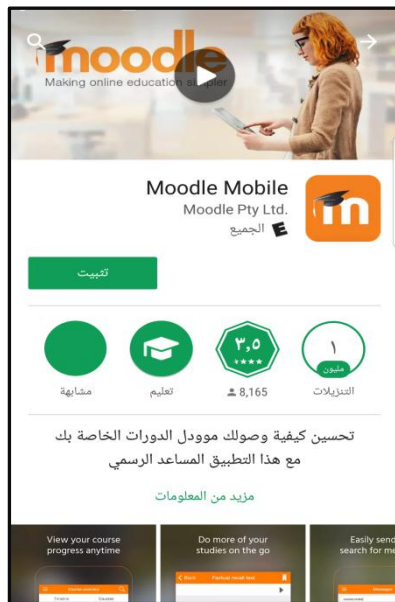
إلغاء

أضف **واخيرا نضغط هنا**

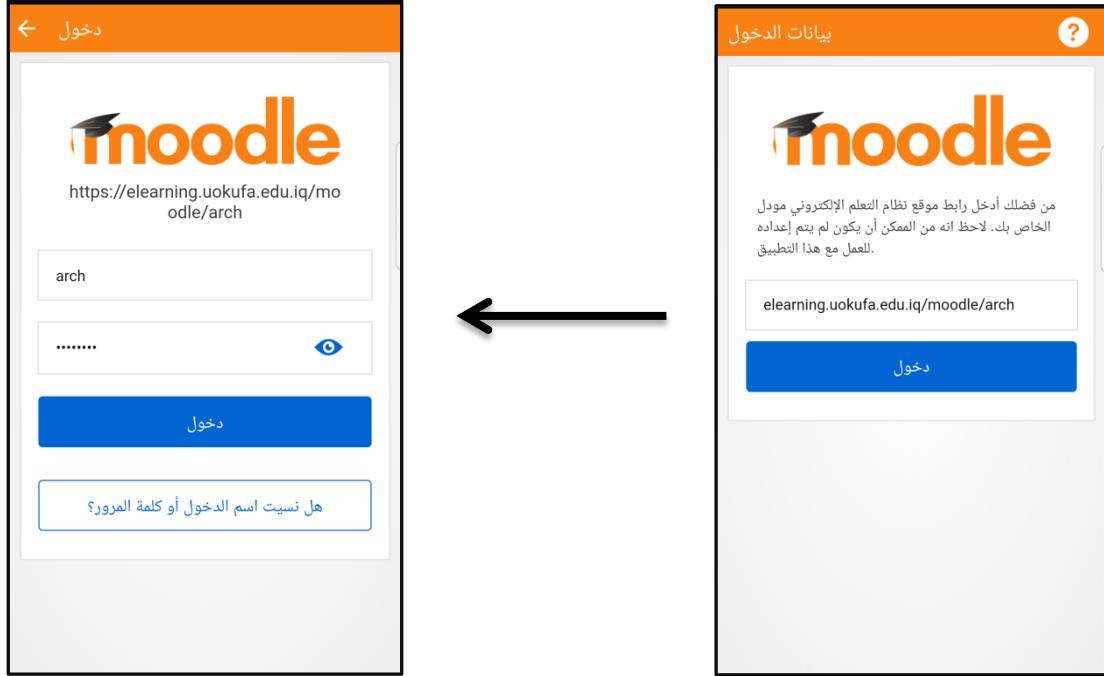
وبعدها تظهر لنا نافذة فيها عدة حقول، حيث نكتب العنوان في حقل (اسم غرفة المحادثة الحالية)، وايضا نكتب وصف المحادثة في حقل (الوصف) ونحدد الوقت من خلال تبويب (جلسة المحادثة)، واخيرا نضغط على (حفظ والعودة الى المقرر الدراسي). كما في الصورة التالية:

❖ تطبيق الموبايل :-

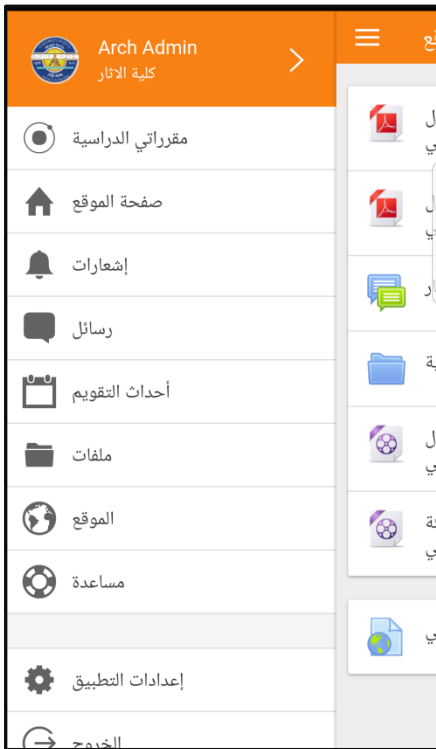
للوصول الى بيئة التعليم الالكتروني إما عن طريق الدخول من المتصفح بنفس الخطوات السابقة عن طريق ← جامعة الكوفة ← التطبيقات ← نظام الـ (Moodle) وأخيار الكلية وعن طريق الرابط التالي (<http://elearning.uokufa.edu.iq>) أو يمكن الاستفادة من خلال تحميل تطبيق نظام الـ (Moodle) او الدخول الى مركز ابن سينا للتعليم الالكتروني عبر تطبيقات الـ (Android) وكذلك من تطبيقات الـ (App Store) :



بعد التثبيت نقوم بإدخال الرابط الخاص بموقع بيئة التعليم الالكتروني لكلياتكم ، وتسجيل الدخول



الآن يمكنكم الدخول الى المقرر الدراسي ورفع المحاضرات





moodle



جامعة الكوفة

مركز ابن سينا للتعليم الالكتروني

AVICENA E-LEARNING CENTER